

ผนวก ง

รายละเอียดการสอบสัมภาษณ์เข้าเป็นนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลกองทัพบก รุ่นที่ 45

1. ให้ผู้รับการสัมภาษณ์ทุกคน กรอกข้อมูลใน แบบรายงานข้อมูลทั่วไปของผู้รับการสัมภาษณ์
2. ผ่านทาง QR code ในผนวก ง หรือ QR code ในกลุ่ม Line Office
ภายในวันพุธที่ 10 มิถุนายน 2569 ก่อนเวลา 12.00 น.
3. วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2569 ลงทะเบียนรายงานตัวและจัดลำดับคิวในการสัมภาษณ์แต่ละห้อง ดังนี้

QR code
แบบรายงานข้อมูลทั่วไป



ห้องสัมภาษณ์	สถานที่
1	ห้องสัมมนา 1/1 ชั้น 2 อาคารกองการศึกษา
2	ห้องสัมมนา 1/2 ชั้น 2 อาคารกองการศึกษา
3	ห้องสัมมนา 2/1 ชั้น 2 อาคารกองการศึกษา
4	ห้องสัมมนา 3/1 ชั้น 3 อาคารกองการศึกษา
5	ห้องสัมมนา 3/2 ชั้น 3 อาคารกองการศึกษา
6	ห้องสัมมนา 4/1 ชั้น 3 อาคารกองการศึกษา
7	ห้องเรียน 3 ชั้น 3 อาคารกองการศึกษา
8	ห้องเรียน 4 ชั้น 3 อาคารกองการศึกษา
9	ห้องเรียน 5 ชั้น 4 อาคารกองการศึกษา
10	ห้องสมุด ชั้น 1 อาคารกองการศึกษา

4. ลำดับหมายเลข 1 - 200 สอบสัมภาษณ์รอบเช้าเวลา 07.00 - 12.00 น. ลงทะเบียนรายงานตัว ด้านหน้าอาคารกองการปกครอง วพบ. ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง ภายในเวลา 07.30 น. พร้อมแสดงบัตรประชาชนตัวจริงเพื่อรับคิวในการสอบสัมภาษณ์และพักคอยที่ห้องกิจกรรมพัฒนานักเรียน ชั้น 1 อาคารกองการปกครอง วพบ. (ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ Tablet, IPAD และ smart watch เป็นต้น มาใช้งานระหว่างอยู่ในห้องพักคอย)
 - 4.1 เวลา 07.45 น. คณะกรรมการช่วยสัมภาษณ์ฯ นำผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ไปยังหน้าห้องสัมภาษณ์
 - 4.2 เริ่มสัมภาษณ์เวลา 08.30 น. ใช้เวลาการสัมภาษณ์คนละ 8 นาที โดยมีป้ายเตือนบอกเวลา นาทีที่ 5 และ นาทีที่ 8 (หมดเวลา) ตามลำดับ
 - ก่อนเข้าห้องสัมภาษณ์ให้แสดงบัตรประชาชนตัวจริงแสดงต่อคณะกรรมการฯ หน้าห้องสัมภาษณ์
 - เมื่อผู้รับการสัมภาษณ์เข้าห้องสัมภาษณ์ ให้รายงานตัวชื่อ - นามสกุล แก่คณะกรรมการสัมภาษณ์
 - 4.3 เมื่อหมดเวลาสัมภาษณ์ ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ออกจากห้องสัมภาษณ์ไปยังห้องสอบ 1 ชั้น 4 อาคารกองการศึกษา เพื่อเก็บตัวพักคอยจนถึง เวลา 12.00 น. (งดใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดระหว่างการเก็บตัว)
5. ลำดับหมายเลข 201 - 400 สอบสัมภาษณ์รอบบ่ายเวลา 13.00 - 17.00 น. ลงทะเบียนรายงานตัว ด้านหน้าอาคารกองการปกครอง วพบ. ตั้งแต่เวลา 12.00 น. ถึง ภายในเวลา 12.30 น. พร้อมแสดงบัตรประชาชนตัวจริงเพื่อรับคิวในการสอบสัมภาษณ์และพักคอยที่ห้องกิจกรรมพัฒนานักเรียน ชั้น 1 อาคารกองการปกครอง วพบ. (ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ Tablet, IPAD และ smart watch เป็นต้น มาใช้งานระหว่างอยู่ในห้องพักคอย)
 - 5.1 เวลา 12.45 น. คณะกรรมการช่วยสัมภาษณ์ฯ นำผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ไปยังหน้าห้องสัมภาษณ์
 - 5.2 เริ่มสัมภาษณ์เวลา 13.00 น. ใช้เวลาการสัมภาษณ์คนละ 8 นาที โดยมีป้ายเตือนบอกเวลา นาทีที่ 5 และ นาทีที่ 8 (หมดเวลา) ตามลำดับ
 - ก่อนเข้าห้องสัมภาษณ์ให้แสดงบัตรประชาชนตัวจริงแสดงต่อคณะกรรมการฯ หน้าห้องสัมภาษณ์
 - เมื่อผู้รับการสัมภาษณ์เข้าห้องสัมภาษณ์ ให้รายงานตัวชื่อ-นามสกุล แก่คณะกรรมการสัมภาษณ์
 - 5.3 เมื่อหมดเวลา ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ออกจากห้องสัมภาษณ์ และสามารถเดินทางกลับได้ (ในกรณีที่คณะกรรมการสัมภาษณ์แจ้งให้รอพบ ให้ไปพักคอยที่ไปยังห้องสอบ 1 ชั้น 4 อาคารกองการศึกษา)
6. อุปกรณ์/เครื่องเขียนที่อนุญาตให้นำติดตัว คือ บัตรประชาชนตัวจริง และปากกา

7. การแต่งกายเข้ารับการสัมภาษณ์

- ผู้ชาย: ชุดนักเรียน ชุดนักศึกษา ชุดปฏิบัติงาน หรือเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว และกางเกงสแลคยาวสีดำหรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ
- ผู้หญิง: ชุดนักเรียน ชุดนักศึกษา ชุดปฏิบัติงาน หรือเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว และกระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ