

ผนวก จ



แบบรายงานข้อมูลทั่วไป

ประกาศการเตรียมตัวสำหรับการสอบสัมภาษณ์

1. ให้ผู้รับการสัมภาษณ์ทุกคน กรอกข้อมูล แบบรายงานข้อมูลทั่วไปของผู้รับการสัมภาษณ์ ผ่านทาง QR code ในผนวก จ หรือ QR code ในกลุ่ม Line Open Chat ภายในวันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568 เวลา 1200

2. วันที่ 13 มิถุนายน 2568 เวลา 0715 ลงทะเบียนรายงานตัว และจัดลำดับคิวในการสัมภาษณ์แต่ละห้อง ดังนี้

ห้องสัมภาษณ์	สถานที่
1	ห้องสัมมนา 1/1 ชั้น 2 อาคารกองการศึกษา
2	ห้องสัมมนา 1/2 ชั้น 2 อาคารกองการศึกษา
3	ห้องสัมมนา 2/1 ชั้น 2 อาคารกองการศึกษา
4	ห้องสัมมนา 3/1 ชั้น 3 อาคารกองการศึกษา
5	ห้องสัมมนา 3/2 ชั้น 3 อาคารกองการศึกษา
6	ห้องสัมมนา 4/1 ชั้น 3 อาคารกองการศึกษา
7	ห้องสัมมนา 5/1 ชั้น 4 อาคารกองการศึกษา
8	ห้องสัมมนา 5/2 ชั้น 4 อาคารกองการศึกษา

หมายเหตุ รายชื่อและลำดับการเข้าสอบสัมภาษณ์จะแจ้งอีกครั้งในกลุ่มไลน์

3. ผู้สมัครสัมภาษณ์ลงทะเบียนรายงานตัวบริเวณหน้าอาคารกองการปกครอง วพบ. ภายในเวลา 07.15 - 07.45 น. พร้อมแสดงบัตรประชาชนตัวจริง เพื่อรับคิวในการสอบสัมภาษณ์

3.1 เวลา 07.45 น. คณะกรรมการช่วยสัมภาษณ์ฯ นำผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ไปยังห้องพักคอยก่อนเข้าห้องสัมภาษณ์ที่ห้องกิจกรรมพัฒนานักเรียน ชั้น 1 อาคารกองการปกครอง วพบ. (ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ Tablet, IPAD และ smart watch เป็นต้น มาใช้งานระหว่างอยู่ในห้องพักคอย)

3.2 คณะกรรมการช่วยสัมภาษณ์ฯ จะนำผู้รับสัมภาษณ์ไปยังห้องสัมภาษณ์ตามลำดับ

3.3 เริ่มสัมภาษณ์เวลา 08.30 น. ใช้เวลาการสัมภาษณ์คนละ 8 นาที โดยมีป้ายเตือน/กริ่งเตือนบอกเวลานาทีที่ 5 และ 8 (หมดเวลา) ตามลำดับ

- ก่อนเข้าห้องสัมภาษณ์ให้แสดงบัตรประชาชนตัวจริงแสดงต่อคณะกรรมการฯ หน้าห้องสัมภาษณ์

- เมื่อผู้รับการสัมภาษณ์เข้าห้องสัมภาษณ์ ให้รายงานตัว ชื่อ-นามสกุล แก่คณะกรรมการสัมภาษณ์

3.4 อุปกรณ์/เครื่องเขียนที่อนุญาตให้นำติดตัว คือ บัตรประชาชนตัวจริง และปากกา

3.5 การแต่งกายเข้ารับการสัมภาษณ์

- ผู้ชาย: ชุดนักเรียน ชุดนักศึกษา ชุดปฏิบัติงาน หรือเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว และกางเกงสแลค ขาวาวสีดําหรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ

- ผู้หญิง: ชุดนักเรียน ชุดนักศึกษา ชุดปฏิบัติงาน หรือเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว และกระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ