

ประกาศการเตรียมตัวสำหรับการสอบสัมภาษณ์

ในวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567 ห่วงเวลา 07.00-17.00 ณ อาคารกองการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก

1. วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567 ให้ผู้รับการสัมภาษณ์ทุกคน กรอกข้อมูล แบบรายงานข้อมูลทั่วไป ของผู้รับการสัมภาษณ์ ผ่านทาง QR code ณ จุดลงทะเบียนรายงานตัว ก่อนเวลา 08.00 น.
2. วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567 ลงทะเบียนรายงานตัว และจัดลำดับคิวในการสัมภาษณ์แต่ละห้อง ดังนี้

ห้องสัมภาษณ์	สถานที่
1	ห้องเรียน 1 ชั้น 2 อาคารกองการศึกษา
2	ห้องเรียน 2 ชั้น 2 อาคารกองการศึกษา
3	ห้องเรียน 3 ชั้น 3 อาคารกองการศึกษา
4	ห้องเรียน 4 ชั้น 3 อาคารกองการศึกษา
5	ห้องสัมมนา 1/1 ชั้น 2 อาคารกองการศึกษา
6	ห้องสัมมนา 1/2 ชั้น 2 อาคารกองการศึกษา
7	ห้องสัมมนา 3/1 ชั้น 3 อาคารกองการศึกษา
8	ห้องสัมมนา 3/2 ชั้น 3 อาคารกองการศึกษา
9	ห้องสัมมนา 4/1 ชั้น 3 อาคารกองการศึกษา
10	ห้องสัมมนา 5/1 ชั้น 4 อาคารกองการศึกษา

3. ลำดับหมายเลข 1-270 สอบสัมภาษณ์เวลา 07.00-12.00 ลงทะเบียนหน้าอาคารกองการปกครอง พบ. เวลา 07.00 น. เพื่อรายงานตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์และพักคอยตามหมายเลขห้องที่กำหนด
 - 3.1 เวลา 07.45 น. คณะกรรมการช่วยสัมภาษณ์ฯ นำผู้รับการสัมภาษณ์เดินขึ้นบันไดไปยังหน้าห้องสัมภาษณ์
 - 3.2 เริ่มสัมภาษณ์เวลา 08.00 น. ใช้เวลาการสัมภาษณ์คนละ 8 นาที โดยมีป้ายเตือนบอกเวลา นาทีที่ 5 และ 8 (หมดเวลา) ตามลำดับ เมื่อผู้รับการสัมภาษณ์เข้าห้องสัมภาษณ์ให้รายงานตัวชื่อ-นามสกุล แก่กรรมการสัมภาษณ์
 - 3.3 เมื่อหมดเวลา ผู้รับการสัมภาษณ์เดินออกจากห้องสัมภาษณ์ไปยังห้องสอบ 1 ชั้น 4 อาคารกองการศึกษา เพื่อเก็บตัวจนถึง เวลา 12.00 น. (งดใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดระหว่างการเก็บตัว)
 - 3.4 อุปกรณ์/เครื่องเขียนที่จำเป็นต้องใช้ เช่น บัตรประชาชนตัวจริงของผู้รับการสัมภาษณ์ และปากกา

4. **ลำดับหมายเลข 271-538 สอบสัมภาษณ์เวลา 13.00-17.00** ลงทะเบียนหน้าอาคารกองการปกครอง
วพบ. เวลา 12.00 น. เพื่อรายงานตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์และพักคอยตามหมายเลขห้องที่กำหนด
- 4.1 เวลา 12.45 น. คณะกรรมการช่วยสัมภาษณ์ฯ นำผู้รับการสัมภาษณ์เดินขึ้นบันไดไปยังหน้าห้อง
สัมภาษณ์
- 4.2 เริ่มสัมภาษณ์เวลา 13.00 น. ใช้เวลาการสัมภาษณ์คนละ 8 นาที โดยมีป้ายเตือนบอกเวลา นาทีที่ 5
และ 8 (หมดเวลา) ตามลำดับ เมื่อผู้รับการสัมภาษณ์เข้าห้องสัมภาษณ์ให้รายงานตัวชื่อ-นามสกุล
แก่กรรมการสัมภาษณ์
- 4.3 เมื่อหมดเวลา ผู้รับการสัมภาษณ์เดินออกจากห้องสัมภาษณ์ไปยังห้องสอบ 1 ชั้น 4 อาคาร
กองการศึกษา เพื่อเก็บตัวจนถึง เวลา 17.00 น. (งดใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดระหว่างการเก็บตัว)
- 5.4 อุปกรณ์/เครื่องเขียนที่จำเป็นต้องใช้ เช่น บัตรประชาชนตัวจริงของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ และปากกา