

คำแนะนำสำหรับนักเรียนในการทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลกองทัพบก รุ่นที่ 38 ปีการศึกษา 2562

กรุณาอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนลงมือเขียนหนังสือสัญญา

1. ก่อนทำสัญญากรุณาพิจารณาและตัดสินใจอย่างรอบคอบ เพราะหลังจากที่ได้ทำสัญญาแล้ว ท่านจะไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายในทุกรายการคืนได้ ถ้าท่านสละสิทธิ์หรือลาออกหรือถูกให้ออก
2. การเขียนหนังสือสัญญาต่าง ๆ ให้เขียนตัวบรรจง อ่านง่าย ชัดเจน และใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือดำโดยต้องใช้ปากกาด้ามเดียวกันทั้ง 2 ฉบับ และเป็นลายมือที่เหมือนกันทั้ง 2 ฉบับที่เป็นคู่สัญญากัน และนำปากกาด้ามนั้นติดตัวมาในวันทำสัญญาด้วย
3. การเขียนตัวเลขให้เขียนตัวเลขไทย เท่านั้น
4. ถ้าเขียนผิด ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด แต่ให้ขีดฆ่า และให้เจ้าของสัญญาฉบับนั้น ๆ ลงชื่อกำกับ ด้านขวาสุดของบรรทัดที่เขียนผิด ถ้าผิดมากกว่า 3 แห่ง ให้เปลี่ยนสัญญาแผ่นใหม่
5. ที่อยู่ของ บิดา – มารดา , ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสต้องเขียนตามที่อยู่ในทะเบียนบ้านปัจจุบันเท่านั้น
6. การลงนามลายมือชื่อในเอกสารทุกชนิด ของผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกัน คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน ผู้ผ่านการคัดเลือกและพยาน ให้กระทำต่อหน้ากรรมการในวันทำสัญญา
7. สัญญาประเภทเดียวกัน ต้องให้พยานคนเดียวกันลงนาม
8. ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเป็นพยานในหนังสือสัญญาทุกฉบับของผู้ได้รับคัดเลือกที่ตนเองเป็นผู้ค้ำประกัน แต่สามารถเป็นพยานให้กับผู้ได้รับคัดเลือกรายอื่นได้
9. เอกสารที่คัดจากทะเบียนราษฎร์ ต้องมีนายทะเบียนเซ็นรับรอง
10. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีสัญชาติไทยโดยการเกิด
11. เอกสารหลักฐานทุกชนิดที่นำมาแสดงต้องนำฉบับจริงมาด้วย **พร้อมสำเนาเอกสาร 2 ชุด**
12. กรณีที่ผู้ปกครองหรือผู้ค้ำประกันลงนามด้วยตัวหนังสือไม่ได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาหรือซ้าย ด้วยหมึกพิมพ์ ตรงช่องลายมือชื่อ พร้อมมีพยานลงนาม 2 คน ตรงท้ายสัญญาต้องเขียนว่า
 “เป็นลายนิ้วหัวแม่มือข้าง.....ของ.....จริง”
 พยานที่ลงนามรับรองต้องเป็นคนเดียวกับที่ลงนามในหนังสือสัญญาฉบับนั้น

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลกองทัพบก รุ่นที่ 38 ต้องมาทำสัญญาด้วยตนเอง พร้อมด้วย

- บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง-คู่สมรส (กรณีที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- ผู้ค้ำประกัน พร้อม คู่สมรส
- คู่สมรสของนักเรียน (กรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีสถานภาพสมรส)

1. ผู้ปกครอง

หมายถึง

1.1 กรณีนักเรียน ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ผู้ปกครองโดยชอบธรรม หมายถึง บิดา หรือ มารดา ที่มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย หรือผู้รับบุตรบุญธรรม หรือผู้ปกครองที่ศาลแต่งตั้งเท่านั้น
- กรณีบิดา - มารดา จดทะเบียนสมรส ให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้ปกครองก็ได้
- กรณีที่บิดา - มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ให้มารดาเป็นผู้ปกครองเท่านั้น
- กรณีบิดา - มารดา จดทะเบียนหย่า ให้ผู้มีอำนาจปกครองตามทะเบียนหย่าเป็นผู้ปกครองเท่านั้น ซึ่งต้องมีบันทึกหลังการหย่า ระบุไว้อย่างชัดเจน
- กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต ผู้ปกครอง คือ ผู้ที่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งเท่านั้น
- ผู้ที่รับนักเรียน เป็นบุตรบุญธรรม โดยมีหนังสือรับรองจากทางราชการ

1.2 กรณีนักเรียน บรรลุนิติภาวะ หรือสมรสแล้วตามกฎหมาย

ไม่ต้องมีผู้ปกครองยินยอมให้เรียน แต่ถ้าหากสมรสตามกฎหมายแล้ว ต้องนำคู่สมรสมาทำหนังสือยินยอมในเอกสาร วพบ. หมายเลข 4 ต่อหน้ากรรมการทำสัญญาในวันทำสัญญาด้วย

2. ผู้ค้ำประกัน

(ผู้ค้ำประกัน 1 คน สามารถค้ำประกันให้นักเรียนได้ 2 คน)

1. บิดา หรือ มารดาที่มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย หรือผู้รับบุตร บุญธรรม หรือผู้ปกครองที่ศาลแต่งตั้ง สามารถเป็นผู้ค้ำประกันให้นักเรียนได้ ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติในวันทำสัญญาด้วย เพื่อเซ็นยินยอมการค้ำประกัน

2. หากมิใช่บุคคลในข้อ 1 ผู้ค้ำประกันของนักเรียนจะต้องเป็นข้าราชการประจำ มีอายุไม่เกิน 57 ปี คือเกิดตั้งแต่ พ.ศ. 2505 ขึ้นไป และหากมีคู่สมรสต้องนำคู่สมรสมาทำสัญญาด้วย เพื่อเซ็นยินยอมการค้ำประกัน ข้าราชการที่จะค้ำประกันได้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ทหาร ชั้นยศ ตั้งแต่ ร้อยตรี, เรือตรี, เรืออากาศตรี ขึ้นไป
- ตำรวจ ชั้นยศ ตั้งแต่ ร้อยตำรวจตรี ขึ้นไป
- ข้าราชการพลเรือนสามัญ
 - ประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานระดับ 3 ขึ้นไป
พร้อมขอหนังสือรับรองระดับ และหรือเงินเดือนมาแสดงด้วย
 - ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- ข้าราชการ ปชช. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่เป็นข้าราชการประจำ

พนักงานองค์กรของรัฐที่ไม่สามารถเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่

- พนักงานองค์กรอิสระ เช่น กกต., กสทช., อกต., กสช., ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น
- คณะกรรมการตุลาการ (ที่มีใช้ข้าราชการตุลาการ)
- ข้าราชการทางการเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สส., สว., อบต. (ที่มีใช้ข้าราชการประจำ) เป็นต้น
- พนักงานองค์กรของรัฐของหน่วยงานที่ออกนอกระบบแล้ว เช่น ม.มหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ เช่น องค์กรโทรศัพท์ รสพ. ผู้ตรวจการแผ่นดิน เป็นต้น

เอกสารประกอบการทำสัญญา

ทุกเอกสารให้นำฉบับจริงมา พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ

1. เอกสารสำหรับนักเรียน, คู่สมรสของนักเรียน, บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง

1.1 กรณีนักเรียน ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- 1.1.1 ทะเบียนบ้านปัจจุบันของนักเรียน และของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
- 1.1.2 บัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน และของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
- 1.1.3 ทะเบียนสมรสของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
- 1.1.4 ใบแสดงผลการเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ. 1) หรือ (รบ.1) ของนักเรียน
- 1.1.5 ใบสูติบัตรของนักเรียน
- 1.1.6 เอกสารอื่น ๆ ได้แก่

- กรณีที่เป็นบุตรบุญธรรม ต้องนำทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนาของบิดา-มารดาที่แท้จริง และบิดา-มารดาบุญธรรม มาแสดงพร้อมกัน
- กรณีที่บิดาและมารดาถึงแก่กรรมทั้งสองคน ผู้ปกครองต้องนำคำสั่งศาลหรือหลักฐานที่ศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครอง พร้อมนำใบมรณบัตรของบิดาและมารดา มาแสดงต่อคณะกรรมการ
- กรณีบิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง **หย่าร้าง** ต้องนำทะเบียนหย่าพร้อมสำเนาเอกสารมาแสดง หากสำเนาเอกสาร ให้สำเนาด้านหลังเอกสารที่ระบุว่าให้ผู้ใดเป็นผู้ปกครองนักเรียนหลังการหย่ามาด้วย หากไม่ได้ระบุ ต้องดำเนินการให้ชัดเจน แล้วมาให้คณะกรรมการตรวจสอบ
- กรณีบิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง **เสียชีวิต** ต้องนำใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิตมาแสดง
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

1.2 กรณีนักเรียน บรรลุนิติภาวะแล้ว

- 1.2.1 ทะเบียนบ้านปัจจุบัน และบัตรประชาชน ของนักเรียน
- 1.2.2 ทะเบียนบ้านปัจจุบัน และบัตรประชาชน ของบิดา-มารดา และหรือผู้ปกครอง
- 1.2.3 ใบแสดงผลการเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ. 1) หรือ (รบ.1)
- 1.2.4 ใบสูติบัตรของนักเรียน
- 1.2.5 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

1.3 กรณีนักเรียน มีสถานภาพสมรสตามกฎหมาย

- 1.3.1 ทะเบียนบ้านปัจจุบัน และบัตรประชาชน ของนักเรียน พร้อมคู่สมรส
- 1.3.2 ทะเบียนบ้านปัจจุบัน และบัตรประชาชน ของบิดา-มารดา และหรือผู้ปกครอง
- 1.3.3 ใบแสดงผลการเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ. 1) หรือ (รบ.1)
- 1.3.4 ใบสูติบัตรของนักเรียน
- 1.3.5 ทะเบียนสมรสของนักเรียน
- 1.3.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

2. เอกสารสำหรับผู้ค้าประกัน และคู่สมรสผู้ค้าประกัน

2.1 บัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้าประกันกรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการ หากผู้ค้าประกันเป็นบิดา หรือมารดาที่มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย หรือผู้รับบุตร บุญธรรม หรือผู้ปกครองที่ศาลแต่งตั้ง ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชน

2.2 ทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้ค้าประกัน

2.3 กรณีที่ผู้ค้าประกันมีสถานภาพสมรสให้นำเอกสารเพิ่มเติมมา ดังนี้

- ทะเบียนบ้านปัจจุบันของคู่สมรส
- บัตรประชาชนของคู่สมรส
- ทะเบียนสมรส

2.4 กรณีผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการที่มีสถานภาพโสด ให้ผู้ค้าประกันรับรองตนเองที่ทำยสัญญาผู้ค้าประกัน พร้อมนำหนังสือรับรองสถานภาพโสดจากผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.โรงเรียน ผู้กำกับการ ผอ.กอง หรือ ตั้งแต่ผู้บังคับบัญชากรมขึ้นไป มาแสดงด้วย

2.5 กรณีผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการที่มีสถานภาพโสด ชั้นยศพันเอกหรือข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป สามารถรับรองตนเอง โดยไม่ต้องใช้หนังสือรับรองสถานะภาพโสดจากหน่วยงานราชการ

2.6 กรณีผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการมีสถานภาพหม้าย ให้เซ็นรับรองสถานภาพโสดที่ทำยหนังสือสัญญา พร้อมนำเอกสารหลักฐานมาประกอบ ได้แก่

- เหตุจากคู่สมรสเสียชีวิต ต้องนำใบทะเบียนสมรส และใบมรณบัตรของคู่สมรส

พร้อมสำเนาเอกสารทั้ง 2 อย่าง มาเป็นหลักฐานประกอบ

- เหตุจากการหย่าร้าง ต้องนำทะเบียนหย่าพร้อมสำเนาเอกสาร มาเป็นหลักฐานประกอบ

2.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของผู้ค้าประกัน และคู่สมรส (ถ้ามี)

2.8 กรณีผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการระดับครูผู้ช่วย หรือข้าราชการระดับปฏิบัติงาน ต้องมีหนังสือรับรองระดับ และหรือเงินเดือน จากผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.ร.ร. ขึ้นไปมาแสดง

หมายเหตุ

- กรณีที่บัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้าประกัน **หมดอายุ** หรือไม่ได้ระบุตำแหน่งหรือระดับจะต้องมีหนังสือรับรองระดับ และหรือเงินเดือนจากผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.โรงเรียน, ผู้กำกับการ, ผอ.กอง หรือ ผู้การกรม (พิเศษ) ขึ้นไป มาแสดงและเมื่อมีบัตรประจำตัวใหม่ ขอให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวใหม่ที่ลงชื่อรับรอง ให้แก่คณะกรรมการทำสัญญาโดยทันที

- กรณีบัตรข้าราชการของผู้ค้าประกันยังไม่หมดอายุ แต่ข้าราชการผู้นั้นได้ **เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด** หรือได้ลาออกจากราชการแล้วปกติไม่แจ้งต่อคณะกรรมการ ถือว่าแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามใน วัน/เวลาราชการ
08.30 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.30 น.
โทร. 02-763 3894 , 02-354 7834

จัดทำโดย คณะกรรมการทำสัญญา วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก
พ.ศ. 2562

ชุดเอกสารในซองเอกสารสำหรับการทำสัญญาของผู้เข้าเป็นนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล

✓ หมายถึง ต้องกรอกข้อมูล

✗ หมายถึง ไม่ต้องกรอกข้อมูล แต่ให้คงไว้ในชุดเอกสารสัญญาให้ครบถ้วน

ลำดับ	รายการ	กรณีนักเรียน ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรณีนักเรียน บรรลุนิติภาวะ หรือ สถานะภาพสมรส ตามกฎหมาย
1.	ผนวก ง หนังสือสัญญาของผู้เข้าเป็นนักเรียนผู้ช่วย พยาบาลกองทัพบก	✓	✓
2.	ผนวก ง-๑ หนังสือสัญญาค้ำประกันผู้เข้าเป็นนักเรียน ผู้ช่วยพยาบาลกองทัพบก ประเภททุนส่วนตัว	✓	✓
3.	ผนวก ง-๒ หนังสือยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกันผู้ เข้าเป็นนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลกองทัพบก ประเภททุนส่วนตัว	✓	✓
4.	เอกสาร วพบ. หมายเลข ๑ หนังสืออนุญาตของผู้ปกครองผู้เข้าเป็น นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลกองทัพบก	✓	✗
5.	เอกสาร วพบ. หมายเลข ๒ หนังสือยินยอมให้ไปฝึกศึกษานอกสถานที่	✓	✗
6.	เอกสาร วพบ. หมายเลข ๓ ใบอนุญาตให้ทำการตรวจรักษา	✓	✗
7.	เอกสาร วพบ. หมายเลข ๔ หนังสือยินยอมคู่สมรสของ นรช.	✗	✓
8.	เอกสาร วพบ. หมายเลข ๕ ใบอนุญาตให้ตรวจภูมิคุ้มกันโรค	✓	✓
รวม (รายการ)		7	5