



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน ทหารกองหนุนเข้าเป็นพนักงานราชการ

วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนและทหารกองหนุนเข้าเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๓. นำข้อมูลเข้าและออก จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ซ่อม ปรับปรุง และแก้ไขขั้นต้นเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับทางราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ช่างไฟฟ้าคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒. มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒. หลักฐานการสมัคร

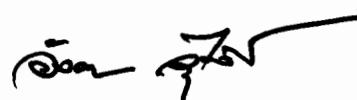
- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ ใบสมัครพร้อมกรอกรายละเอียดติดรูปถ่าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาใบประกาศระเบียบแสดงผลการศึกษา
(นำฉบับจริงมาด้วย) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครและบิดา มารดา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๕ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา | จำนวน ๒ รูป |
| ๒.๖ ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลทหาร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญ
การหย่า พร้อมสำเนา | |
| ๒.๘ สำเนาเอกสารที่ใช้ในการสมัครทุกฉบับผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย | |

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ติดต่อและสมัครด้วยตนเองที่ แผนกธุรการและกำลังพล ชั้น ๒ กองอำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐-๒๓๕๔-๗๘๔๒
ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ (๐๘๓๐ - ๑๖๓๐)
- ๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓๐๐
ณ อาคารกองอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก
- ๓.๓ ทำการทดสอบภาควิชาการ, ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
พร้อมเวลา ๐๘๓๐ ณ อาคารกองอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก
- ๓.๔ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐๐๐ เป็นต้นไป
ณ อาคารกองอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก
๔. ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกให้นำเอกสารฉบับจริงที่ใช้ในการรับสมัครมาแสดงและรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่
ณ แผนกธุรการและกำลังพล ชั้น ๒ กองอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตรีหญิง



(อัจฉรา อูไรเลิศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก