

**รายละเอียดข้อมูลในการทำสัญญา**  
**ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลกองทัพบก รุ่นที่ 36 ปีการศึกษา 2560**

**คำแนะนำทั่วไป**    **กรุณาอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนลงมือเขียนหนังสือสัญญา**

1. ก่อนทำสัญญากรุณาพิจารณาและตัดสินใจอย่างรอบคอบ เพราะหลังจากที่ได้ทำสัญญาแล้ว ท่านจะไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายในทุกรายการคืนได้ ถ้าท่านสละสิทธิ์หรือลาออกหรือถูกให้ออก
2. การเขียนหนังสือสัญญาต่าง ๆ ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือดำโดยต้องใช้ปากกาด้ามเดียวกันทั้ง 2 ฉบับ ที่เป็นคู่สัญญากัน และนำปากกาติดตัวมาในวันทำสัญญาด้วย การเขียนตัวเลขให้เขียนตัวเลขไทยอย่างเดียว
3. ถ้าเขียนผิดห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดแก้ไขขีดฆ่า และให้เจ้าของสัญญาฉบับนั้น ๆ ลงชื่อกำกับ ด้านขวาสุดของบรรทัดที่เขียนผิด ถ้าผิดมากกว่า 3 แห่ง ให้เปลี่ยนแผ่นใหม่
4. ที่อยู่ของ บิดา – มารดา , ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสต้องเขียนตามที่อยู่ในทะเบียนบ้านปัจจุบันเท่านั้น
5. การเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล ต้องนำหลักฐานการเปลี่ยนที่เป็นฉบับจริงพร้อมสำเนา มาแสดงต่อหน้ากรรมการฯ ด้วย
6. กรณีต้องใช้ใบมรณบัตรประกอบการทำสัญญา ต้องนำหลักฐานฉบับจริงพร้อมสำเนา มาแสดงต่อหน้ากรรมการฯ ด้วย
7. การลงนามลายมือชื่อในเอกสารทุกชนิดของผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกัน คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน ผู้ผ่านการคัดเลือกคู่สมรสของผู้ผ่านการคัดเลือก และพยาน ให้กระทำต่อหน้ากรรมการเท่านั้น
8. สัญญาประเภทเดียวกัน ต้องให้พยานคนเดียวกันลงนาม
9. ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเป็นพยานในหนังสือสัญญาทุกฉบับของผู้ได้รับคัดเลือก ที่ตนเองเป็นผู้ค้ำประกัน แต่สามารถเป็นพยานให้กับผู้ได้รับคัดเลือกรายอื่นได้
10. เอกสารที่คัดจากทะเบียนราษฎร์ ต้องมีนายทะเบียนเซ็นรับรอง
11. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีสัญชาติไทยโดยกำเนิดเท่านั้น
12. เอกสารหลักฐานทุกชนิดที่นำมาแสดงต้องนำฉบับจริงมาด้วย พร้อมสำเนา 2 ชุด
13. กรณีที่ผู้ปกครองหรือผู้ค้ำประกันลงนามด้วยตัวหนังสือไม่ได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาหรือซ้าย ด้วยหมึกพิมพ์ตรง ช่องลายมือชื่อพร้อมมีพยานลงนาม 2 คน ตรงทำสัญญาต้องเขียนว่า  
 “เป็นลายนิ้วหัวแม่มือข้าง.....ของ..... จริง” พยานที่ลงนามรับรองต้องเป็นคนเดียวกับที่ลงนามในหนังสือสัญญาฉบับนั้น

**บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา**

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลกองทัพบก รุ่นที่ 36 ต้องมาทำสัญญาด้วยตนเอง พร้อมด้วย

- บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง-คู่สมรส
- ผู้ค้ำประกัน-คู่สมรส
- คู่สมรสของผู้ได้รับการคัดเลือก (กรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีสถานภาพสมรส)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

## 1. ผู้ปกครอง

### 1.1 กรณีผู้ได้รับคัดเลือกยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- บิดา หรือ มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรมที่ศาลแต่งตั้งเท่านั้น
- กรณีบิดา มารดา จดทะเบียนสมรส ให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้ปกครองก็ได้
  - กรณีที่บิดา มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ให้มารดาเป็นผู้ปกครองเท่านั้น
- กรณีบิดา มารดา จดทะเบียนหย่า ให้ผู้มีอำนาจปกครองตามทะเบียนหย่าเป็นผู้ปกครองเท่านั้น
  - กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต ผู้ปกครองคือผู้ที่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งเท่านั้น

### 1.2 กรณีผู้ได้รับคัดเลือกบรรลุนิติภาวะ หรือสมรสแล้วตามกฎหมาย

ไม่ต้องมีผู้ปกครองยินยอมให้เรียน แต่ผู้ได้รับการคัดเลือกที่สมรสแล้ว ต้องนำคู่สมรสมาทำหนังสือยินยอมมาต่อกรรมการทำสัญญา (เอกสาร วพบ. หมายเลข 4)

## 2. ผู้ค้ำประกัน

- ผู้ค้ำประกัน 1 คน สามารถผู้ค้ำประกันผู้ได้รับการคัดเลือกได้ 2 คน
- บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองที่ศาลแต่งตั้ง สามารถเป็นผู้ค้ำประกันได้ ทั้งนี้ต้องมีคู่สมรสมาด้วยเพื่อเซ็นยินยอมการค้ำประกัน
  - กรณีบิดาหรือมารดา**มิได้**เป็นผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการประจำ และหากมีคู่สมรสต้องนำคู่สมรสมาด้วยเพื่อเซ็นยินยอมการค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะต้อง มีอายุไม่เกิน 55 ปี (เกิดหลังวันที่ 24 ก.ค. 2505) โดยมีข้อกำหนด ดังนี้
    1. ทหาร ชั้นยศ ตั้งแต่ ร้อยตรี, เรือตรี, เรืออากาศตรี
    2. ตำรวจ ชั้นยศ ตั้งแต่ ร้อยตำรวจตรี
    3. ข้าราชการพลเรือนสามัญ
      - 3.1 ประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานระดับ 3 ขึ้นไป พร้อมขอหนังสือรับรองระดับ และหรือเงินเดือนมาแสดงด้วย
      - 3.2 ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
    4. ข้าราชการ ปช. ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนตำบล ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการกรุงเทพมหานคร **ที่เป็นข้าราชการประจำ**

### พนักงานองค์กรของรัฐที่ไม่สามารถเป็นผู้ค้ำประกันได้ ดังนี้

- พนักงานองค์กรอิสระ เช่น กกต., กสทช., ออกต., กสช., ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น
- คณะกรรมการตุลาการ (ที่มีใช้ข้าราชการตุลาการ)
- ข้าราชการทางการเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สส., สว., อบต. (ที่มีใช้ข้าราชการประจำ) เป็นต้น
- พนักงานองค์กรของรัฐของหน่วยงานที่ออกนอกระบบแล้ว เช่น ม.มหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ เช่น องค์กรโทรศัพท์ รสพ. ผู้ตรวจการแผ่นดิน เป็นต้น

## เอกสารประกอบการทำสัญญา

### 1. เอกสารสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก คู่สมรส บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง

#### 1.1 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- 1.1.1 ทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้ได้รับการคัดเลือก และของบิดา -มารดา หรือผู้ปกครอง
- 1.1.2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับการคัดเลือก และของบิดา -มารดา หรือผู้ปกครอง
- 1.1.3 ทะเบียนสมรสของบิดา -มารดา หรือผู้ปกครอง
- 1.1.4 ใบแสดงผลการเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ. 1) หรือ (รบ.1) ของผู้ได้รับการคัดเลือก
- 1.1.5 ใบสูติบัตร ของผู้ได้รับการคัดเลือก
- 1.1.6 เอกสารอื่น ๆ ได้แก่
- กรณีที่เป็นบุตรบุญธรรม ต้องนำทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนาของบิดา-มารดาที่แท้จริง และบิดา-มารดาบุญธรรม มาแสดงพร้อมกัน
  - กรณีที่บิดาและมารดาถึงแก่กรรมทั้งสองคน ผู้ปกครองต้องนำคำสั่งศาลหรือหลักฐานที่ศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครอง พร้อมนำใบมรณบัตรของบิดาและมารดา มาแสดงต่อคณะกรรมการ
  - กรณีบิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง หย่าร้าง ต้องนำทะเบียนหย่าพร้อมสำเนาเอกสารมาแสดง
  - กรณีบิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง เสียชีวิต ต้องนำใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิตมาแสดง
  - กรณีบิดา มารดา จดทะเบียนหย่า ต้องมีหลักฐานบันทึกหลังทะเบียนหย่าว่าบุตรอยู่ในความปกครองของใครหากไม่มีหลักฐานบันทึกต้องมีคำสั่งศาลแต่งตั้งการเป็นผู้ปกครองมาแสดง

#### 1.2 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกบรรลุนิติภาวะแล้ว

- 1.2.1 ทะเบียนบ้านปัจจุบัน และบัตรประชาชน ของผู้ได้รับการคัดเลือก
- 1.2.2 ทะเบียนบ้านปัจจุบัน และบัตรประชาชน ของบิดา-มารดา และหรือผู้ปกครอง
- 1.2.3 ใบแสดงผลการเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ. 1) หรือ (รบ.1)
- 1.2.4 ใบสูติบัตรของผู้ได้รับการคัดเลือก

#### 1.3 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีสถานภาพสมรสตามกฎหมาย

- 1.3.1 ทะเบียนบ้านปัจจุบัน และบัตรประชาชน ของผู้ได้รับการคัดเลือก พร้อมคู่สมรส
- 1.3.2 ทะเบียนบ้านปัจจุบัน และบัตรประชาชน ของบิดา-มารดา และหรือผู้ปกครอง
- 1.3.3 ใบแสดงผลการเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ. 1) หรือ (รบ.1)
- 1.3.4 ใบสูติบัตรของผู้ได้รับการคัดเลือก
- 1.3.5 ทะเบียนสมรส

## 2. เอกสารสำหรับผู้ค้าประกัน-คู่สมรสผู้ค้าประกัน

2.1 บัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้าประกัน (หากบิดาหรือมารดาไม่ใช่ผู้ค้าประกัน)

2.2 ทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้ค้าประกัน

2.3 กรณีที่ผู้ค้าประกัน มีสถานภาพสมรสให้นำเอกสารเพิ่มเติมมา ดังนี้

- ทะเบียนบ้านปัจจุบันของคู่สมรส
- บัตรประชาชนของคู่สมรส
- ทะเบียนสมรส

2.4 กรณีผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการมีสถานภาพโสด ให้ผู้ค้าประกันรับรองตนเองที่ทำยสัญญาผู้ค้าประกัน พร้อมนำหนังสือรับรองสถานภาพโสดจากผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.โรงเรียน ผู้กำกับการ ผอ.กอง ตั้งหรือผู้บังคับการกรม ขึ้นไปมาแสดงด้วย

2.5 กรณีผู้ค้าประกันที่มีสถานภาพโสดและมีชั้นยศพันเอกหรือข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป สามารถรับรองตนเอง โดยไม่ต้องใช้หนังสือรับรองสถานภาพโสดจากหน่วยงานราชการ

2.6 กรณีผู้ค้าประกันมีสถานภาพหม้าย ให้เซ็นรับรองสถานภาพโสดที่ทำยหนังสือสัญญา พร้อมนำเอกสาร หลักฐานมาประกอบ ได้แก่

- เหตุจากคู่สมรสเสียชีวิต ต้องนำใบทะเบียนสมรส และใบมรณบัตรของคู่สมรส พร้อมสำเนาเอกสารทั้ง 2 อย่าง มาเป็นหลักฐานประกอบ

- เหตุจากการหย่าร้าง ต้องนำทะเบียนหย่าพร้อมสำเนาเอกสาร มาเป็นหลักฐานประกอบ

2.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของผู้ค้าประกัน และคู่สมรส (ถ้ามี)

2. 8 กรณีผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการระดับครูผู้ช่วย หรือข้าราชการระดับปฏิบัติงาน ต้องมีหนังสือรับรองระดับ และหรือเงินเดือน จากผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.ร.ร. ขึ้นไปมาแสดง

### หมายเหตุ

- กรณีที่บัตรประจำตัวข้าราชการ **หมดอายุ** หรือไม่ได้ระบุตำแหน่งหรือระดับจะต้องมีหนังสือรับรองระดับ และ หรือ เงินเดือนจากผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.โรงเรียน, ผู้กำกับการ, ผอ.กอง หรือ ผู้การกรม (พันเอกพิเศษ) ขึ้นไปมาแสดง และเมื่อมีบัตรประจำตัวใหม่ ขอให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวใหม่ที่ลงชื่อรับรองให้วิทยาลัยพยาบาล กองทัพบกโดยด่วน

- กรณีบัตรข้าราชการยังไม่หมดอายุ แต่ข้าราชการผู้นั้นได้ **เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด** หรือได้ลาออกจากราชการแล้ว ปกปิดไม่แจ้งต่อคณะกรรมการ ถือว่าแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามใน วัน/เวลาราชการ 08.30 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.30 น.

โทร. 02-354 7834 , 02-763 3569